



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 164 del 29-05-25

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L' ANNUALITA' 2025.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventinove del mese di maggio alle ore 16:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Vicesindaco	P
Tribuiani Paolo	Assessore	A
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Vallese Giuliano	Assessore	P
L'Innocente Sandra	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza la Prof.ssa Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Arduino Anna Claudia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;



Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 29-05-2025

Il Responsabile dell'U.O.

Arduino Anna Claudia

PARERE: Visto in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 29-05-2025

Il Responsabile dell'U.O.

Cimini Loredana

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49, in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 30 del 21/02/2025 è stata approvata la parte Finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Richiamati l'art. 107 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 271 in data 19.12.2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

Area Amministrativa:

- **Ufficio 1** Servizi Interni "Segreteria Generale- Prevenzione della Corruzione – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale"
- **Ufficio 2** "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali"
- **Ufficio 3** Servizi al Cittadino "Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo"



- **Ufficio 4** “CED, Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione Digitale, Trasparenza Amministrativa, Protocollo e messi, URP”;

Ufficio di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000;

Area Economia e Finanza Ufficio

– “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi” Area Tecnica

Area Tecnica Assetto del Territorio:

- **Ufficio 1** “Urbanistica e Territorio – Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.” del Territorio
- **Ufficio 2** “Lavori pubblici – Demanio”
- **Ufficio 3** “Servizi Manutentivi – Patrimonio - Protezione Civile”

Area di Vigilanza:

- Corpo di Polizia Municipale

Richiamato altresì l’art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Preso atto che il Sindaco con propri decreti sindacali ha nominato i Responsabili titolari di PO per ciascun ufficio dell’Ente;

Vista la struttura organizzativa dell’Ente allegata al presente atto;

Ritenuto di dover approvare, ad integrazione della delibera di G.C. n. 30 del 21/02/2025, il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 relativamente all’approvazione dei seguenti allegati:

- Allegato A) Relazione
- Allegato B) contenente il Piano della Performance;
- Allegato C) Piano degli Obiettivi dei vari uffici;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il T.U. degli Enti Locali;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) Tutte le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente riportate;



- 2) Di approvare:
 - Allegato A) Relazione
 - Allegato B) contenente il Piano della Performance;
 - Allegato C) Piano degli Obiettivi dei vari uffici;
- 3) DI DARE, così come deciso dalla Giunta comunale in sede di discussione della presente deliberazione, come obiettivo comune a tutti gli uffici, ognuno per quanto di competenza, per l'anno 2025, la ripubblicazione sul sito – Sezione Amministrazione Trasparente – Atti Generali - di tutti i regolamenti vigenti in versione definitiva e sottoporre alla Giunta i Regolamenti da modificare in virtù di sopravvenuti aggiornamenti normativi;
- 4) DI STABILIRE che, oltre agli obiettivi evidenziati, i Responsabili dei Servizi debbano provvedere:
 - al perseguimento anche degli altri obiettivi, programmi, progetti e attività fissati dall'Amministrazione con gli strumenti di pianificazione più generale (il Documento Unico di Programmazione - D.U.P., il Bilancio Pluriennale e il Bilancio di Previsione annuale), con gli altri provvedimenti e deliberazioni e con la regolamentazione locale;
 - all'adeguamento costante dei regolamenti e degli atti amministrativi interessati da nuove disposizioni legislative emanate da Stato e Regione;
 - al rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità successiva unitamente ai documenti di programmazione triennale;
 - al conseguimento degli obiettivi imposti dalla normativa vincolistica di natura finanziaria;
- 5) DI CONFERMARE:
 - il servizio contenzioso e assicurativo viene accorpato in un unico ufficio sia per le pratiche giudiziarie sia per quelle extra-giudiziarie, affinché un unico responsabile porti a termine tutte le pratiche dalla fase iniziale, fino alla determina di liquidazione compresi eventuali atti transattivi e riconoscimenti debiti fuori bilancio derivanti da sentenze e/o provvedimenti giudiziari e successivi atti di liquidazione;
 - per l'istruttoria relativa al riconoscimento di eventuali debiti fuori bilancio derivanti da sentenze e/o provvedimenti giudiziari equiparati ogni Responsabile di Servizio provvederà, in ragione della materia e della competenza sull'argomento, alla relazione istruttoria relativa alla ricostruzione storica e alla dinamica della fattispecie che ha originato il contenzioso, rimettendola formalmente al Responsabile competente alla stesura della proposta deliberativa, che di essa darà atto e ad essa farà richiamo nel corpo di delibera e/o in eventuali atti transattivi;
 - ogni Responsabile di Servizio provvederà direttamente alla predisposizione di tutti gli atti necessari al riconoscimento di eventuali debiti fuori bilancio di pertinenza del proprio ufficio, non derivanti da sentenze e/o provvedimenti giudiziari;
 - ogni Responsabile di Servizio provvederà alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'acquisizione di eventuali donazioni di beni mobili inerenti il proprio ufficio.
 -



- 6) DI PRECISARE che l'assegnazione delle risorse di cui alla delibera G.C. n. 30/2025 non autorizza ex se i Responsabili dei Servizi a conferire incarichi professionali di RUP, supporto al RUP ecc. e di consulenza a qualsiasi titolo che si dovessero rendere necessari e che l'autorizzazione all'utilizzo di tali risorse necessarie per tali conferimenti e/o incarichi deve avvenire previa assegnazione della quota di risorse che questo organo metterà a disposizione di volta in volta in esito alla presentazione di idonea relazione dei Responsabili dei Servizi.
- 7) DI INDIVIDUARE come segue, come da Regolamento di Contabilità, le figure previste nei seguenti articoli:
- Art. 21 – Le entrate
C. 1.....Ogni Responsabile di Servizio P.O.....
- Art. 23 – La riscossione
C. 2 Istruttori Contabili Cat. C. assegnati all'Area Contabile....
- Art. 25 – L'impegno di spesa
C. 1 Ogni Responsabile di Servizio P.O.....
- Art. 28 – La liquidazione
C. 1 Ogni Responsabile di Servizio P.O.....
- Art. 30 – Riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio
C. 2 Ogni Responsabile di Servizio P.O (tranne quelli derivanti da sentenza e/o provvedimenti giudiziari assegnati al Responsabile del Servizio Contenziosi, con la specifica di cui al precedente punto 6)
- Art. 31 – Controllo sugli equilibri finanziari
C. 1 Ogni Responsabile di Servizio P.O.....
- Art. 33 – Il Rendiconto della gestione
C. 2 Ogni Responsabile di Servizio P.O.....
- 8) 14 - DI DARE ATTO, che i Responsabili dei Servizi sono tenuti a collaborare tra di loro per le questioni che interessano più uffici ai fini di evitare ed eventualmente redimere eventuali controversie e per una migliore funzionalità del servizio e degli uffici stessi.
- 9) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Nucleo Unico di Valutazione in carica, la cui funzione è stata delegata per l'anno in corso all'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata".
- 10) DI NOTIFICARE la presente delibera ai Responsabili delle Unità Organizzative, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione.



- 11) DI DISPORRE che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza semplicità di consultazione, nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Performance – Sotto - sezione 2^ livello - Piano della Performance."
- 12) DI DICHIARARE infine, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
Dott.ssa Arduino Anna Claudia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.